Deutsches Historisches Institut Moskau

Max Weber Stiftung
Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland

Das **Deutsche Historische Institut Moskau,**

ein Forschungsinstitut der **Max Weber Stiftung** – Deutsche Geisteswissenschaftliche Institute im Ausland,

sucht zum **01. August 2021** oder nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungsmitarbeiterin / einen Verwaltungsmitarbeiter

Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Haushaltsmittelbewirtschaftung incl. der Abwicklung von Drittmittelprojekten, Durchführung von Reise- und Umzugskostenabrechnungen, Beihilfen und Beschaffungen sowie Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten und Unterstützung der Verwaltungsleitung in der Personalverwaltung und Liegenschaftsangelegenheiten.
Die Verwaltung arbeitet mit der Direktion, dem Wissenschaftsbereich, der Bibliothek des DHI Moskau, der gemeinsamen Geschäftsstelle in Bonn und den anderen Auslandsinstituten der Max Weber Stiftung sowie mit Einrichtungen in Deutschland, in Russland und der GUS-Region zusammen.

Gefordert werden:

- einschlägige Ausbildung im öffentlichen Dienst oder bei öffentlich finanzierten Einrichtungen (vorzugsweise zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder in der Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes);
- gründliche Kenntnisse im Bereich der Nebengebührnisse;
- fundierte Kenntnisse im deutschen Haushalts-, Kassen- und Zuwendungsrecht,
- Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen und Erfahrung mit einer ERP-Software (vorzugsweise MACH);
- sicherer Umgang mit einschlägigen EDV-Programmen;
- hohe Kommunikations- und Einsatzbereitschaft;
- ausgeprägte Serviceorientierung und Teamgeist,
- gute Kenntnisse der russischen Sprache und die Bereitschaft, diese auszubauen;

Gewünscht sind:

- Berufserfahrung im deutschen öffentlichen Dienst oder in Mittlereinrichtungen;
- Berufserfahrung mit internationalem Bezug, insbesondere zum osteuropäischen Raum;
- Grundkenntnisse der englischen Sprache;

Die Vollzeitstelle ist auf zwei Jahre befristet.
Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen wird eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 des TVÖD Bund zuzüglich Auslandszuschläge und Umzugskostenvergütung nach den Bestimmungen des BRKG/BUKG gezahlt. Der Dienstort ist Moskau.
Eine Beurlaubung aus einem bestehenden Arbeits-/Beamtenverhältnis in Deutschland ist grundsätzlich möglich.

Die Max Weber Stiftung ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber, dem die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern besonders am Herzen liegen. Sie fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form im pdf-Format bis zum **28.05.2021** mit Betreff „Verwaltungsmitarbeiter/-in" an das:

Deutsche Historisches Institut Moskau
Frau Dr. Sandra Dahlke
Email: bewerbung@dhi-moskau.org

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsere Verwaltungsleiterin,
Frau Helena Mosmann(helena.mosmann@dhi-moskau.org)

www.dhi-moskau.org www.maxweberstiftung.de